

TARIFARIO DE TRÁMITES GENERALES DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ILO

N° de Orden	Descripción	Requisitos	Monto de Pago
1	Acceso a la información Pública.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Indicar en forma concreta y precisa la información requerida. -Comprobante de pago por el costo de reproducción.	
		Copia Simple.	S/. 2
		Copia en USB.	S/. 5
		Copia en disco compacto.	S/. 9
2	Venta de bases para procesos de selección.	Datos del Postor. Requisitos fijados en las bases.	S/ 20
3	Copia certificada de resolución.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Copia de Resolución o indicar datos precisos.	S/ 13
4	Devolución de garantía de fiel cumplimiento.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Original del comprobante de pago del depósito de garantía. -Acto resolutivo correspondiente.	S/ 13
5	Constancia de comprobante de pago por pérdida o deterioro.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Indicar el comprobante de pago, nombre o razón social, fecha de emisión, concepto e importe.	S/. 9
6	Cambio de nombre o razón social en comprobante de pago.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Original del Comprobante de Pago emitido por la SBI. (*) No procede para C/P por arrendamiento ni por servicios funerarios excedidos en meses anteriores.	S/. 9

TARIFARIO DE TRÁMITES GENERALES DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ILO

N° de Orden	Descripción	Requisitos	Monto de Pago
7	Cambio de tipo de comprobante de pago.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Original del Comprobante de Pago emitido por la SBI. (*) No procede para C/P por arrendamiento ni por servicios funerarios excedidos en meses anteriores.	S/. 9
8	Copia simple de comprobante de pago.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Tipo de comprobante de pago, razón social, fecha emisión, concepto e importe.	S/ 7
9	Duplicado de resolución de pensión.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia del DNI del solicitante y de su representante legal.	S/ 13
10	Constancia de comprobante de pago por pérdida o deterioro.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Datos básicos del solicitante.	S/. 23
11	Duplicado de boleta de remuneración.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante o su representante legal. -Datos del Trabajador.	S/. 3
12	Duplicado de certificado de trabajo.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Datos del solicitante.	10.00
13	Certificado o constancia de calidad de prestación.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante o su representante legal. -Copia del RUC. -Indicar fecha exacta de inicio de atención.	25.00

TARIFARIO DE ALQUILER DE LOCALES DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ILO

N° de Orden	Descripción	Requisitos	Monto de Pago
14	Constancia de Arrendatario o ex Arrendatario y/o Constancia de pagos por alquileres.	Solicitud (FUT) dirigida a la Gerencia General, adjuntando -Copia del DNI del solicitante. -Copia del último contrato de arrendamiento. -Copia del último comprobante de pago de alquiler que acredite estar al día.	15.00
15	Modificación de datos del titular del contrato de arrendamiento.	Solicitud (FUT) dirigida a la Gerencia General, adjuntando: -Copia del DNI del solicitante. -Copia del último contrato de arrendamiento. -Copia del último comprobante de pago de alquiler que acredite estar al día. -Copia de la escritura de constitución de la persona jurídica a la que pertenece el arrendatario. -Poderes del representante legal debidamente inscritos en SUNARP. -Copia del RUC.	50.00
16	Autorización para la colocación de estructuras metálicas y otros elementos de seguridad en el inmueble alquilado.	Solicitud (FUT) dirigida a la Gerencia General, adjuntando: -Copia del DNI del solicitante. -Especificaciones técnicas del diseño. -Pago de derecho. -Recibo cancelado por servicios de agua, luz y arbitrios municipales. -Contrato vigente. -Constancia de no adeudo.	50.00
17	Autorización para realizar modificaciones en la construcción del inmueble alquilado.	Solicitud (FUT) dirigida a la Gerencia General, adjuntando: -Copia del DNI del solicitante. -Especificaciones técnicas del diseño. -Pago del derecho. -Recibo cancelado al día por servicios de agua, luz y arbitrios municipales. -Contrato vigente. -Constancia de no adeudo.	60.00

TARIFARIO DE ALQUILER DE AUDITORIO DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ILO

N° de Orden	Descripción	Requisitos	Monto de Pago
18	Uso de auditorio mas equipo de sonido.	Solicitud (FUT) dirigido a la Gerencia General, adjuntando: -Copia DNI del solicitante. -Copia de Resolución o indicar datos precisos. -Tipo de Comprobante de Pago, razón social, fecha emisión, concepto e importe.	
		Por una (01) hora	S/ 63
		Por una (02) horas	S/ 125
		Por una (03) horas	S/ 187
		Por una (04) horas	S/ 250
		Por una (05) horas	S/ 312
		Por una (06) horas	S/ 384

Actualizado a junio de 2024